

Poste de Technicien en documentation – poste étudiant

Poste à temps plein – 32,5 h par semaine

Durée : 24 mai au 13 août 2021

Taux horaire : 18,10\$/h

La Médiathèque maskoutaine (www.mediatheque.qc.ca) est l'organisme sans but lucratif qui assure les services de lecture publique à Saint-Hyacinthe. Afin d'offrir ce service, la Médiathèque assume la gestion de deux bibliothèques publiques : la Bibliothèque T.-A. St-Germain et la Bibliothèque Sainte-Rosalie.

Le technicien en documentation étudiant travaillera avec l'équipe des services techniques afin d'actualiser le traitement documentaire de ses collections de documents imprimés et audio-visuels. Il contribuera également au service d'aide au lecteur à la bibliothèque T.-A. St-Germain.

Description de tâches

- Travailler à l'aide du logiciel de gestion documentaire et des applications utilisés à la Médiathèque maskoutaine (Symphony, WorkFlow, importation de notices SQTD, Suite Office).
- Effectuer diverses tâches relatives au traitement documentaire et matériel de la collection de documents imprimés et audio-visuels.
- Mettre en application le plan de classement en établissant la classification des documents conformément aux politiques et procédures de la Médiathèque.
- Effectuer les tâches techniques relatives à l'élagage de documents imprimés et audio-visuels.
- Répondre aux questions des usagers dans le cadre du service d'aide au lecteur aux usagers de la Médiathèque selon les normes en vigueur à la Médiathèque maskoutaine.
- Compiler des statistiques et rédiger des rapports au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil du candidat

- Être étudiant, et avoir préférablement complété au moins la 2e année de la formation collégiale en Techniques de la documentation ou être en voie d'obtention de la Maîtrise en science de l'information
- Avoir l'intention de poursuivre les études à l'automne 2021
- Détenir une bonne connaissance des règles de catalogage (RCAA et RDA)
- Démontrer des connaissances de base avec les logiciels de la Suite Office
- Démontrer une aisance avec le public
- Démontrer une excellente connaissance du français parlé et écrit
- Démontrer une connaissance de base de l'anglais parlé et écrit

Pour postuler, l'étudiant doit soumettre sa candidature au plus tard le 16 avril 2021 en envoyant son curriculum vitae à la Médiathèque maskoutaine (info@mediatheque.qc.ca) en précisant le titre du poste. L'étudiant doit également visiter la page de connexion de Jeunesse Canada au travail; créer un compte en cliquant sur « S'inscrire », remplir et soumettre le profil du candidat.